

Entscheidungsvorlage für die Projektleitungsbesprechung am: .....

<b>PROJEKT</b>			
<b>Fachlos:</b>			
<b>FU / AN:</b>			
<b>Problem (kurz):</b>			
vorgelegt von:		Bearbeiter (Name, Unterschrift):	
vorgelegt am:		zu entscheiden bis:	

**Problemstellung / Sachverhalt:**


**Lösungs-Möglichkeiten, einschließlich Kosten- und terminlicher Auswirken:**


**Lösungs-Vorschlag des Einreichers / Begründung:**


**mögliche Folgen bei nicht fristgemäßer Entscheidung:**


<b>getroffene Entscheidungen:</b>	<b>T/V:</b>

Datum:	Unterschrift: